

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела оперативного контроля
Управления Федеральной налоговой службы
по Республике Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-1-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом руководителя Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. N 138-ФЗ "О лотереях";

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 3 июля 2009 г. N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами";
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ "О национальной платежной системе";
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма";
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 г. N 338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях";
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. N 540 "О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр";
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489

"Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. N 913 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей";
- постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2013 г. N 75 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр";
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1130 "О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах";
- постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. N 60 "Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования";
- постановление Правительства РФ от 06.08.2015 N 804 "Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальных предпринимателей"
- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. N 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения";
- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. N 133н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей";
- приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. N 94н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации";
- приказ Минфина России от 11 октября 2011 г. N 128н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования";
- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме)

налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

6.4. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- порядок применения контрольно-кассовой техники;
- основы, порядок и организация планирования оперативного контроля;
- порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;
- порядок осуществления контроля и надзора в сфере лицензируемых видов деятельности;
- порядок проведения осмотров и допросов;
- порядок привлечения к мерам ответственности;

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений:

организация и проведение плановых (внеплановых) проверок, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

организация и проведение осмотров и допросов по поручениям других налоговых органов;

6.7. Наличие функциональных умений:

проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых проверок;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учета выручки денежных средств;

проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

лицензирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);

ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);

предоставление государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации (для ЦА ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации);

разработка форм статистической налоговой отчетности и порядка по их составлению о результатах контрольной работы налоговых органов (включая взаимодействие с правоохранительными органами), проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации;

ведение в установленном порядке реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций;

работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами

подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работа с базами данных;

знание аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены **статьями 14, 15, 17, 18** Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- 1) осуществлять регистрацию (снятие), перерегистрация ККТ с одновременной выдачей заявителю уведомления о присвоении регистрационного номера и карточки регистрации ККТ;
- 2) снятие с регистрационного учета ККТ в одностороннем порядке;
- 3) отказ в представлении услуги по регистрации ККТ;
- 4) проводить (в том числе с помощью автоматизированной информационной системы) мониторинг расчетов с применением контрольно-кассовой техники и полноты учета выручки, проводят анализ данных;
- 5) осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей. Выносить предписания за нарушения организациями и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. Оформление с учетом норм КоАП РФ результатов оперативных проверок, актов, протоколов об административных правонарушениях;
- 6) осуществлять контроль за платежными агентами соблюдения требований при использовании специальных банковских счетов. Оформление с учетом норм КоАП РФ результатов оперативных проверок, актов, протоколов об административных правонарушениях;
- 7) контролировать соблюдение законодательства гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью.
- 8) проведение проверок организаторов азартных игр на предмет соответствия организации и проведении азартных игр условиям и законодательству Российской Федерации. Оформление с учетом норм КоАП РФ результатов оперативных проверок, актов, протоколов об административных правонарушениях;
- 9) проведение проверок организаторов (оператора) лотереи на предмет соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации.

- Федерации. Оформление с учетом норм КоАП РФ результатов оперативных проверок, актов, протоколов об административных правонарушениях;
- 10) выявление фактов осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
 - 11) проведение осмотров помещений и территорий, принадлежащих хозяйствующим субъектам, в соответствии со статьей 92 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 12) проведение допроса свидетеля, осмотр, подготавливает информацию по поручениям другого налогового органа;
 - 13) Составление акта в соответствии с требованиями статьи 101.4 Налогового Кодекса Российской Федерации;
 - 14) осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение достоверности сведений об адресе юридических лиц;
 - 15) проведение мероприятий в отношении организаций, имеющих признаки фирм однодневок;
 - 16) участие в производстве по делам об административных правонарушениях, и в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений (объяснений) по актам проверок, а так же участие в судебных заседаниях;
 - 17) администрирование и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты штрафных санкций, предъявляемых налогоплательщику за нарушение требований законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 18) осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности Отдела в пределах своей компетенции;
 - 19) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения режима секретности проводимых в Отделе работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую и служебную тайну, с использованием технических средств;
 - 20) участие в рассмотрении обращений, жалоб, исков, претензий налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела, подготовка ответов на обращения по вопросам, входящим в обязанности Отдела;
 - 21) своевременное и полное отражение документов в информационных ресурсах, закрепленных за Отделом;
 - 22) формирование налоговой отчетности, составление аналитических записок к отчетам;
 - 23) участие в подготовке материалов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет сайте Инспекции;
 - 24) ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов Отдела;
 - 25) подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков в пределах компетенции отдела в установленные сроки;

- 26) проведение самоконтроля по проведенной работе по регистрации (перерегистрации, снятии с регистрации), проведению проверок ККТ, полноты учета выручки, специальных банковских счетов, по допросам и осмотрам;
- 27) осуществлять взаимодействие с отделами Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела;
- 28) соблюдать налоговую тайну, имеет доступ к служебной информации в пределах компетенции, установленной правилами Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия);
- 29) проводить наставническую работу и оказывает помощь молодым специалистам в получении необходимых навыков и знаний по вопросам контрольной работы по соблюдению налогового законодательства, контроля в сфере госрегулируемых видов деятельности;
- 30) выполнение иных поручений заместителя начальника отдела, начальника отдела, заместителя руководителя Управления;
- 31) соблюдать требования концепции информационной безопасности;
- 32) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 33) осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- Представлять без особой доверенности отдел по вопросам, отнесенным по предмету деятельности отдела;
- Вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- Запрашивать и получать от структурных подразделений Управления информационно-справочные материалы, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- Запрашивать в контролирующих и правоохранительных органах материалы и сведения, необходимые для координации взаимодействия;
- Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами ФНС России.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

контроля за соблюдением требований налогового законодательства, контроля в сфере госрегулируемых видов деятельности.

рассмотрения заявлений и запросов налогоплательщиков.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

контроля исполнения Положения об отделе и должностных регламентов государственных гражданских служащих;

определения круга вопросов, относящихся к компетенции сотрудников отдела.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам, относящимся к компетенции контрольного отдела

15. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями главный государственный налоговый инспектор осуществляет подготовку и рассмотрение управленческих и иных решений в сроки и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ74/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Осуществляет регистрацию (снятие), перерегистрация ККТ с одновременной выдачей заявителю уведомления о присвоении регистрационного номера и карточки регистрации ККТ;

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.